

Yoshino Consulting Office

社会保険労務士 ファイナンシャルプランナー (CFP)

代表 吉野 達郎

〒400-0047 山梨県甲府市徳行 5-11-11

<http://www.yoshino-consult.com> E-mail: info@yoshino-consult.com

給与規程のサンプル

別表 2

資格等級基準表

資格等級	資格等級基準	備考
I-1 級	上司または先輩社員の具体的・細部的な指示監督を受けて、または、あらかじめ定められた業務遂行手順を正しく理解し、日常の定型的・補助的な業務を正確に遂行する能力を有すること	高校新卒者
I-2 級	一定の知識を踏まえ、上司または先輩社員の一般的な指示監督を受けて、または、あらかじめ定められた業務遂行手順に従って、日常の一般的な業務を正確、かつ、ある程度迅速に遂行する能力を有すること	短大・専門学校新卒者
I-3 級	比較的高いレベルの知識を踏まえ、上司または先輩社員の包括的な指示監督を受けて、日常の一般的な業務はもとより、判断を必要とする非定型的な業務についても、正確に遂行することができること	大学新卒者
R-4 級	一定年数の実務経験と業務遂行に必要な知識・技術または技能を有し、単独で、一般的な業務はもとより、判断を必要とする非定型的な業務についても、正確、かつ、迅速に遂行できること	
R-5 級	一定年数の実務経験と業務遂行に必要な知識・技術または技能を有し、職場の中核メンバーとして、非定型的・基幹的業務を的確な判断により効率的に遂行できると同時に、作業グループの取りまとめ及び後輩社員の指導もできること	
R-6 級	係または係に相当する組織の長として、課長の包括的な指示に基づき、部下を適切に統率・指導し、所管業務を効率的に管理運営し、会社の業績に貢献できること。部下の動機付けを図りつつ、係の業務目標を達成できること	係長
P-7 級	課または課に相当する組織の長として、部長の包括的な指示に基づき、部下を適切に統率・指導し、所管業務を効率的に管理運営し、会社の業績に貢献できること。業務を取り巻く状況を的確に把握し、かつ、部下の動機付けを図りつつ、課の業務目標を責任を持って達成できること	課長
P-8 級	課または課に相当する組織の長として、部長の包括的な指示に基づき、部下を適切に統率・指導し、所管業務を効率的に管理運営できると同時に、豊かな経験と幅広い知識をもとに部長を適切に補佐できること。部長が不在のときは、部長の業務を臨時的に代行できること	次長
P-9 級	強力なリーダーシップをもとに、経営方針を正しく踏まえ、部または部に相当する組織の長として、所管業務を適切に管理運営できること。経営を取り巻く状況を的確に把握し、かつ、部下の動機付けを図りつつ、部の業務目標を責任を持って達成し、会社の業績に貢献できること。豊かな経験及び幅広い知識を踏まえ、社長及び役員をよく補佐できること	部長